

ORDIN nr. 6.572 din 20 octombrie 2025

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a alternativei educaționale Montessori

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 1032 din 7 noiembrie 2025

Data intrării în vigoare : 7 noiembrie 2025

Având în vedere prevederile:

- art. 15 alin. (4), art. 26 alin. (1) și (2) și ale art. 165 alin. (1) lit. e) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2 alin. (3) din anexa la Ordinul ministrului educației nr. 6.694/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ, cu completările ulterioare;

- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;

- Protocolului de colaborare nr. 8.318 din 26.02.2019 încheiat între Ministerul Educației Naționale și Federația Montessori din România;

- Referatului de aprobare nr. 5.446 din 21.07.2025 pentru proiectul de ordin al ministrului educației și cercetării privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a alternativei educaționale Montessori, a structurii de învățământ a alternativei educaționale Montessori, respectiv a sistemului de echivalare a nivelurilor de învățământ din cadrul alternativei educaționale Montessori cu cele ale învățământului preuniversitar tradițional, precum și a normativului de dotare minimală a grupelor/claselor din cadrul alternativei educaționale Montessori, în funcție de nivelul de învățământ,

luând în considerare Avizul Comisiei Naționale pentru Alternative Educaționale,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a alternativei educaționale Montessori, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Se aprobă Structura de învățământ a alternativei educaționale Montessori, precum și sistemul de echivalare a nivelurilor de învățământ din cadrul alternativei educaționale Montessori cu cele ale învățământului preuniversitar tradițional, prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 3

Se aprobă Normativul de dotare minimală a grupelor/claselor din cadrul alternativei educaționale Montessori, în funcție de nivelul de

învățământ, prevăzut în [anexa nr. 3](#), care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 4

În alternativa educațională Montessori, autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea sau evaluarea externă periodică a unităților de învățământ preuniversitar pentru nivel de învățământ primar I sau pentru nivel de învățământ primar II se consideră acordate pentru nivelul de învățământ primar, indiferent de momentul la care a intervenit autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea sau evaluarea externă periodică.

ART. 5

Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar al Municipiului București/inspectoratele școlare județene și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 6

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 20 octombrie 2025.
Nr. 6.572.

ANEXA 1

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a alternativei educaționale Montessori

CAP. I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

În cuprinsul prezentei metodologii se definesc termenii și expresiile următoare:

a) Alternativa educațională Montessori reprezintă un demers pedagogic care promovează dezvoltarea personalității autonome a beneficiarilor primari, prin stimularea independenței și a curiozității și care respectă cerințele de tratare diferențiată a beneficiarilor primari pe baza pluralismului educațional, și care se integrează în sistemul național de învățământ, funcționând în baza

prezentului Regulament, având planuri-cadru și programe școlare specifice, aprobate prin ordin al ministrului educației.

b) Diploma de specializare în alternativa educațională Montessori reprezintă documentul eliberat de către o instituție sau asociație din țară sau din străinătate care certifică formarea inițială în cadrul alternativei Montessori în baza standardelor descrise de Asociația Internațională Montessori (AMI), Academia Montessori din Viena (Austria), Asociația Americii de Nord a Profesorilor Montessori (NAMTA) sau de către Societatea Americană Montessori (AMS) și care este recunoscut de către Comisia Națională pentru Alternative Educaționale.

c) Ciclul de activitate neîntreruptă reprezintă un element definitoriu al alternativei educaționale Montessori care implică o perioadă susținută de aproximativ 2-3 ore, în care beneficiarul primar are libertatea de a alege și desfășura activități în mod autonom, fără întreruperi impuse. Acest cadru temporal este esențial pentru dezvoltarea concentrației profunde, a formării autodisciplinii și a responsabilității personale, a stimulării intrinseci, a susținerii ritmului individual de învățare. În acest interval, beneficiarul primar este încurajat să exploreze materialele didactice, să repete activități după propriile nevoi și să finalizeze ceea ce a început, într-un climat de respect și liniște. Rolul profesorului Montessori este acela de observator atent și mentor, intervenind doar atunci când este necesar pentru a susține procesul de învățare sau pentru a menține un cadru ordonat și propice dezvoltării.

d) Profesorul Montessori este cadrul didactic care îndeplinește condițiile de formare inițială și continuă prevăzute de [Titlul III din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, și care deține o diplomă de specializare în alternativa educațională Montessori recunoscută de către Comisia Națională pentru Alternative Educaționale sau care se află în curs de formare în cadrul alternativei educaționale Montessori.

e) Structura școlară Montessori reprezintă unitatea de învățământ preuniversitar fără personalitate juridică subordonată unei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică.

f) Unitate de învățământ alternativ Montessori reprezintă orice unitate de învățământ preuniversitar de stat, particular sau confesional autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată, după caz, care desfășoară activitatea educațională prin intermediul alternativei educaționale Montessori.

ART. 2

(1) Regulamentul de organizare și funcționare a alternativei educaționale Montessori, denumit în continuare Regulamentul, reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, particular sau confesional, denumite în continuare Unități de învățământ alternativ Montessori, care se organizează în conformitate cu alternativa educațională Montessori în cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar din România, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Prezentul Regulament definește specificul alternativei educaționale Montessori în sistemul național de învățământ preuniversitar și stabilește regimul juridic al unităților de învățământ alternativ Montessori necesar în vederea asigurării autonomiei organizatorice și funcționale a acestora.

(3) Unitățile de învățământ alternativ Montessori se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale prezentului Regulament, ale [Regulamentului-cadru](#) de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin [ordinul ministrului educației nr. 5726/2024](#), ale [Regulamentului](#) de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ aprobat prin [ordinul ministrului educației nr. 6694/2024](#), precum și ale propriului regulament de organizare și funcționare.

(4) Prevederile prezentului Regulament se aplică inclusiv grupelor, claselor, denumite în continuare formațiuni de studiu, sau structurilor care se organizează și funcționează în cadrul alternativei educaționale Montessori.

ART. 3

(1) Alternativa educațională Montessori este recunoscută în învățământul preuniversitar din România.

(2) Alternativa educațională Montessori respectă valorile și principiile care guvernează sistemul național de învățământ preuniversitar, astfel cum acestea sunt prevăzute de prevederile [art. 2 și 3 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4

Studiile efectuate de către antepreșcolari, preșcolari sau elevi, denumiți în continuare beneficiari primari, în formațiuni de studiu, structuri sau unități de învățământ alternativ Montessori care funcționează legal sunt recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

ART. 5

(1) Federația Montessori România, prin statutul său, reprezintă drepturile și interesele legitime ale unităților de învățământ alternativ Montessori sau a unităților de învățământ preuniversitar de stat, particulare sau confesionale care organizează formațiuni de studiu sau structuri în baza alternativei educaționale Montessori, atât în raport cu instituțiile și autoritățile publice ale statului, cât și cu instituții sau structuri cu un obiect de activitate similar din afara țării.

(2) Federația Montessori România este partener al Ministerului Educației și Cercetării, cu rol consultativ în procesul decizional.

CAP. 2

ÎNFIINȚAREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU, A STRUCTURILOR SAU A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ALTERNATIV MONTESSORI

ART. 6

(1) Inițiativa înființării formațiunilor de studiu, a structurilor sau a unităților de învățământ alternativ Montessori se realizează

prin depunerea de către unitatea de învățământ sau de către persoana juridică fondatoare, după caz, la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar a documentației necesare autorizării, potrivit legislației în vigoare. Documentația este însoțită de avizul Comisiei Naționale pentru Alternative Educaționale care certifică respectarea de către inițiator a condițiilor impuse de standardele pentru funcționarea ca alternativă educațională, referitoare la existența resurselor umane calificate și a dotărilor minimale a formațiunilor de studiu din cadrul alternativei educaționale Montessori, în funcție de nivelul de învățământ.

(2) Unitățile de învățământ alternativ Montessori, precum și formațiunile de studiu sau structurile integrate în unități de învățământ preuniversitar de stat, particular sau confesional se supun procedurilor de autorizare de funcționare provizorie, acreditare și evaluare externă periodică, conform legii.

(3) Prin ordinul de autorizare de funcționare provizorie, respectiv acreditare emis pentru fiecare nivel de învățământ, filieră, profil, domeniu sau specializare, limbă de predare, formă de învățământ și, după caz, locație se face mențiune și cu privire la autorizarea, respectiv acreditarea alternativei educaționale Montessori.

(4) Unitățile de învățământ alternativ Montessori dobândesc personalitate juridică conform legislației în vigoare.

ART. 7

(1) În vederea autorizării formațiunilor de studiu, a structurilor în alternativa educațională Montessori este necesară parcurgerea următoarelor etape:

a) exprimarea în scris a opțiunii majorității reprezentanților legali ai beneficiarilor primari înmatriculați în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat, respectiv hotărârea persoanei juridice fondatoare, în cazul unităților de învățământ preuniversitar particular sau confesional;

b) asigurarea cadrelor didactice abilitate pentru alternativa educațională Montessori, a căror formare inițială este recunoscută de către Comisia Națională pentru Alternative Educaționale;

c) avizul consiliului de administrație al unității de învățământ;

d) avizul Comisiei Naționale pentru Alternative Educaționale;

e) aprobarea formațiunilor de studiu sau a structurii școlare de către consiliul de administrație al inspectoratelor școlare județene sau al inspectoratului școlar al Municipiului București.

(2) Unitatea de învățământ asigură, la înființarea formațiunilor de studiu sau a structurii în alternativa educațională Montessori, precum și pe tot parcursul desfășurării activității educaționale, dotările minimale ale formațiunilor de studiu din cadrul alternativei educaționale Montessori, în funcție de nivelul de învățământ.

CAP. 3

REȚEAUA ȘCOLARĂ ȘI NIVELURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ART. 8

Rețeaua școlară de învățământ preuniversitar alternativ Montessori cuprinde totalitatea unităților de învățământ alternativ Montessori autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, după caz, precum și formațiunile de studiu sau structurile integrate în unități de învățământ preuniversitar de stat, particulare și confesionale autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, după caz.

ART. 9

(1) Învățământul preuniversitar alternativ Montessori este organizat pe niveluri de învățământ astfel:

a) Învățământ timpuriu antepreșcolar cu durata de 3 ani (Assistant to Infancy) (0-2,5/3 ani) este nivelul de învățământ ce poate fi format din ciclul I (Nido sau Parent Infant) pentru beneficiarii primari cu vârsta cuprinsă între 2 luni și 12 sau 15 luni și ciclul II (Infant Community) pentru beneficiarii primari cu vârsta cuprinsă între 12 sau 15 luni și 3 ani. Nu este obligatoriu ca organizarea nivelului de învățământ antepreșcolar să se realizeze pe baza ambelor cicluri, fiind posibilă organizarea întregului nivel de învățământ cu formațiuni de studiu care să cuprindă toți beneficiarii primari cu vârsta între 2 luni și 3 ani.

b) Învățământ timpuriu preșcolar cu durata de 3 ani (Casa dei bambini) (2,5/3-6 ani);

c) Învățământ primar, cu durata de 6 ani (6-12 ani) este nivelul de învățământ ce poate cuprinde ciclul I (Elementar I) pentru beneficiarii primari cu vârsta între 6 și 9 ani și ciclul II (Elementar II) pentru beneficiarii primari cu vârsta între 9 și 12 ani. Nu este obligatoriu ca organizarea nivelului de învățământ primar să se realizeze pe baza ambelor cicluri, fiind posibilă organizarea întregului nivel de învățământ cu formațiuni de studiu care să cuprindă toți beneficiarii primari cu vârsta între 6 și 12 ani.

d) Învățământ gimnazial, cu durata de 3 ani (Erdkinder 1) adresat beneficiarilor primari cu vârsta între 12 și 15 ani;

e) Învățământ liceal, cu durata de 4 ani (Erdkinder 2) adresat beneficiarilor primari cu vârsta între 15 și 19 ani.

(2) Formațiunile de studiu care funcționează în cadrul alternativei educaționale Montessori sunt grupe sau clase mixte din punct de vedere al vârstei și sexului beneficiarilor primari, dispozițiile [metodologiei](#) pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar aprobate prin [ordinul ministrului educației nr. 7701/2024](#), aplicându-se în mod corespunzător.

(3) Autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea sau după caz, evaluarea externă periodică au ca obiect evaluarea nivelurilor de învățământ astfel cum acestea sunt reglementate de prezentul articol.

(4) În cazul unităților de învățământ alternativ Montessori autorizate sau acreditate pentru nivelurile de învățământ antepreșcolar anterior intrării în vigoare a prezentului Regulament, consiliile de administrație pot hotărî organizarea nivelului de învățământ cu respectarea prevederilor alin. (1) lit. a).

(5) În cazul unităților de învățământ alternativ Montessori autorizate sau acreditate pentru nivelurile de învățământ primar anterior intrării în vigoare a prezentului Regulament, consiliile de administrație pot hotărî organizarea nivelului de învățământ cu respectarea prevederilor alin.

(1) lit. c).

ART. 10

Unitatea de învățământ sau persoana juridică fondatoare solicită, la înființarea claselor, structurilor sau unităților de învățământ de nivel liceal în alternativa educațională Montessori, funcționarea acestora în filierele și profilurile prevăzute la [art. 33 alin. \(2\) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare.

ART. 11

Înscrierea beneficiarilor primari în formațiuni de studiu, structuri sau unități de învățământ alternativ Montessori se face în urma unei solicitări scrise din partea reprezentanților legali, încheindu-se Contractul educațional care conține prevederi specifice, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul Regulament.

ART. 12

Echivalența dintre nivelurile de studiu specifice alternativei Montessori și cele specifice sistemului național de învățământ se realizează în conformitate cu prezentul Regulament, respectiv cu [Anexa nr. 2 la prezentul ordin](#).

CAP. 4

ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR

ART. 13

Pentru respectarea specificului pedagogiei Montessori și a condițiilor concrete specifice fiecărei unități de învățământ, perioadele de desfășurare a cursurilor și a vacanțelor stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării se pot modifica de către Consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ alternativ Montessori, astfel:

a) cu respectarea numărului minim de săptămâni de cursuri stabilit prin ordin al ministrului educației și cercetării, în fiecare an școlar;

b) înainte de începerea anului școlar respectiv;

c) cu informarea inspectoratului școlar județean sau al inspectoratului școlar al Municipiului București și a reprezentanților legali.

ART. 14

(1) În unitățile de învățământ alternativ Montessori cursurile se pot organiza la toate nivelurile numai în forma de învățământ cu frecvență zi.

(2) Unitățile de învățământ în alternativa educațională Montessori cu nivel de învățământ antepreșcolar sau preșcolar pot funcționa cu program normal și/sau program prelungit.

(3) Pentru nivelurile de învățământ gimnazial și liceal, unitățile de învățământ alternativ Montessori pot funcționa și cu program săptămânal, în sistem de internat.

ART. 15

Învățământul preuniversitar alternativ Montessori se desfășoară, de regulă, în limba română. În condițiile legii, se pot organiza formațiuni de studiu, structuri sau unități de învățământ alternativ Montessori în limbile minorităților naționale și/sau în limbi de circulație internațională.

ART. 16

(1) La alcătuirea programului școlar al formațiunilor de studiu din alternativa educațională Montessori, unitatea de învățământ va asigura un cadru propice desfășurării ciclurilor de activitate neîntreruptă, pe parcursul programului zilnic de funcționare, după cum urmează:

a) pentru nivelul de învățământ antepreșcolar, ciclul de activitate neîntreruptă se desfășoară pentru cel puțin un interval de 2 ore pe zi;

b) pentru nivelul de învățământ preșcolar, ciclul de activitate neîntreruptă se desfășoară într-un interval de 3 ore pe zi, în cursul de dimineața, respectiv între 1 și 3 ore pe zi, în cursul de după-amiaza, în cazul unităților de învățământ preuniversitar preșcolar cu program prelungit;

c) pentru nivelul de învățământ primar, ciclul de activitate neîntreruptă se desfășoară într-un interval între 5 și 6 ore pe zi, distribuit în două perioade de 2-3 ore neîntrerupte;

d) pentru nivelurile de învățământ gimnazial și liceal, se organizează minim două cicluri de activitate neîntreruptă care se desfășoară în intervale de 3 ore de muncă și studiu, în funcție de nevoile beneficiarului primar.

(2) Ciclul de activitate neîntreruptă specific alternativei Montessori este reprezentat de contextul în care beneficiarii primari, când desfășoară activitatea didactică de care sunt interesați, o repetă de câte ori consideră că este nevoie, stabilind singuri când se opresc, în baza satisfacerii nevoii interioare care i-a determinat să realizeze respectiva activitate. Pentru a oferi posibilitatea desfășurării unor cicluri de activitate neîntreruptă cu un grad ridicat de concentrare, metoda pedagogică a alternativei educaționale Montessori implică perioade de lucru neîntrerupt de 2-3 ore.

CAP. 5

FORMAȚIUNILE DE STUDIU

ART. 17

(1) Frecvența, evaluarea și evidența procesului de predare-învățare se face în baza documentelor școlare specifice prevăzute de [Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și

completările ulterioare, de [Regulamentul-cadru](#) de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin [ordinul ministrului educației nr. 5726/2024](#), de Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 6694/2024, precum și de prezentul Regulament.

(2) Formațiunile de studiu care funcționează în cadrul alternativei Montessori sunt reprezentate de grupe și clase mixte din punct de vedere al vârstei.

ART. 18

Învățământul alternativ Montessori cuprinde următoarele formațiuni de studiu:

a) Formațiune de studiu pentru beneficiarii primari cu vârsta cuprinsă între 2 luni și 12 sau 15 luni care cuprinde un număr de minim 3 și maxim 12 beneficiari primari. Raportul este de maxim 4 beneficiari primari la un adult, dintre care cel puțin unul fiind profesor Montessori;

b) Formațiune de studiu pentru beneficiarii primari cu vârsta cuprinsă între 12 sau 15 luni și 3 ani care cuprinde un număr de minim 3 și maxim 15 beneficiari primari. Raportul este de maxim 5 beneficiari primari la un adult, dintre care cel puțin unul fiind profesor Montessori;

c) Formațiune de studiu pentru beneficiarii primari cu vârsta cuprinsă între 3 ani și 6 ani care cuprinde un număr de minim 5 și maxim 35 beneficiari primari și care este coordonată de către cel puțin un profesor Montessori și de către cel puțin un asistent de profesor Montessori;

d) Formațiune de studiu pentru beneficiarii primari cu vârsta cuprinsă între 6 ani și 12 ani care cuprinde un număr de minim 5 și maxim 45 de beneficiari primari și care este coordonată de către cel puțin un profesor Montessori și de către cel puțin un asistent de profesor Montessori;

e) Formațiune de studiu pentru beneficiarii primari cu vârsta cuprinsă între 12 ani și 18 ani care cuprinde un număr de minim 5 și maxim 40 de beneficiari primari și care este coordonată de către un profesor Montessori, asistat de către cel puțin 5 cadre didactice cu studii superioare de specialitate.

ART. 19

(1) Tranziția de la o formațiune de studiu la alta se realizează treptat, în momentul în care beneficiarul primar înregistrează un progres individual, în urma constatărilor profesorilor Montessori responsabili.

(2) În perioada de tranziție, Beneficiarul primar are dreptul de a participa și interacționa cu formațiunile de studiu superioare. În timpul tranziției, beneficiarul primar rămâne în evidența formațiunii de studiu la care este înscris.

(3) În cadrul tranziției de la nivelul de învățământ antepreșcolar la nivelul de învățământ preșcolar tranziția beneficiarilor primari de

la o grupa la alta se poate face în timpul anului școlar, prin decizia directorului, la propunerea profesorilor Montessori responsabili.

(4) Tranziția de la nivelul de învățământ preșcolar la nivelul de învățământ primar se poate face fie în unitățile de învățământ alternativ Montessori care școlarizează ambele niveluri de învățământ autorizate și/sau acreditate și numai pentru beneficiarii primari care solicită continuarea studiilor în respectiva unitate de învățământ, fie în alte unități de învățământ preuniversitar. În primul caz, tranziția către clasa în care beneficiarul primar va fi înscris în nivelul de învățământ primar va putea debuta pe perioada anului școlar în care beneficiarul primar se află în grupa mare.

ART. 20

(1) În unitățile de învățământ alternativ Montessori care aleg să funcționeze, cu două clase de nivel primar, respectiv o clasă pentru ciclul I și o clasă pentru ciclul II, tranziția de la ciclul I la ciclul II poate dura maxim un an școlar, realizându-se în strictă concordanță cu interesul superior al beneficiarului primar astfel:

a) poate începe oricând în cel de-al treilea an școlar al ciclului I, situație în care beneficiarul primar este înscris în ciclul I, dar participă la activități în ambele cicluri. În acest caz, înregistrările în caietul de progres al beneficiarului primar se efectuează de către profesorii Montessori de la ambele clase, fiecare înregistrând activitatea pe care a efectuat-o beneficiarul primar sub îndrumarea sa. În acest caz, evaluarea beneficiarului primar se efectuează de către cele două cadre didactice care adoptă și semnează raportul anual de evaluare.

b) poate începe oricând în timpul primului an școlar al ciclului II, situație în care beneficiarul primar este înscris în ciclul II, dar participă la activități în ambele cicluri. În acest caz, înregistrările în caietul de progres al beneficiarului primar se efectuează de către profesorii Montessori de la ambele cicluri, fiecare înregistrând activitatea pe care a efectuat-o beneficiarul primar sub îndrumarea sa. În acest caz, evaluarea beneficiarului primar se efectuează de către cele două cadre didactice care adoptă și semnează raportul anual de evaluare.

(2) Tranziția de la nivelul gimnazial la nivelul liceal se desfășoară conform prevederilor alin. (1) care se aplică în mod corespunzător.

CAP. 6

MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ALTERNATIV MONTESSORI

ART. 21

(1) Managementul unităților de învățământ alternativ Montessori este asigurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Unitatea de învățământ alternativ Montessori este condusă de către Consiliul de administrație, de către director și, după caz, de directori adjuncți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAP. 7

PERSONALUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ALTERNATIV MONTESSORI

ART. 22

(1) Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Personalul didactic în alternativa educațională Montessori se supune prevederilor [Titlului III din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare.

(3) Persoanele care solicită ocuparea unui post de profesor Montessori în învățământul alternativ Montessori trebuie să facă dovada calificării în sistemul național de învățământ preuniversitar și a obținerii diplomei de specializare în alternativa educațională Montessori pentru ciclul de învățământ solicitat, în domeniul educației Montessori prin cursuri de calificare dedicate profesorilor Montessori, organizate în țară sau în străinătate, conform standardelor Asociației Internaționale Montessori (AMI), Academia Montessori din Viena (Austria), Asociația Americii de Nord a profesorilor Montessori (NAMTA) sau a Societății Americane Montessori (AMS) sau să facă dovada că se află în curs de specializare în pedagogia Montessori. Aceste cursuri implică pentru nivelurile de învățământ antepreșcolar, preșcolar și primar, un minimum de 600 de ore cumulate de teorie predate de instructori certificați de către instituțiile de mai sus, precum și de activitate practică constând în utilizarea materialelor didactice Montessori, practica de observare și predare în formațiuni de studiu Montessori.

(4) În cazul cursurilor pentru nivelurile de învățământ gimnazial și liceal, numărul minim de ore este de 240, incluzând activități teoretice și practice, în conformitate cu prevederile alin. (3).

(5) Pentru profesorii Montessori nu sunt recunoscute diplomele de specializare în alternativa educațională Montessori obținute ca urmare a desfășurării unor cursuri de formare exclusiv online sau la distanță.

ART. 23

În unitățile de învățământ alternativ Montessori, personalul este format din: personal didactic de predare și de instruire practică, personal didactic de conducere, personal didactic auxiliar și personal administrativ.

ART. 24

(1) Personalul didactic de predare și instruire practică, care activează în învățământul alternativ Montessori este format din personal didactic calificat, în conformitate cu legislația în vigoare, specializat în pedagogia Montessori prin intermediul diplomei de specializare în alternativa educațională Montessori recunoscută de către Comisia Națională pentru Alternative Educaționale.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), personalul didactic de predare și instruire practică poate fi reprezentat și de personal didactic calificat, în conformitate cu legislația în vigoare, care se află în curs de specializare în pedagogia Montessori. În acest caz, persoana interesată care dorește încadrarea pe un post didactic are obligația de prezenta conducerii unității de învățământ o dovadă recunoscută de către Comisia Națională pentru Alternative

Educaționale, care să ateste că acesta se află în curs de specializare.

(3) Prin excepție, în situații justificate, în lipsa personalului didactic calificat, pot fi angajate la plată cu ora și cadre didactice fără studii corespunzătoare postului, în conformitate cu prevederile [Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, aflate în curs de specializare în pedagogia Montessori.

ART. 25

(1) Cadrele didactice din cadrul alternativei Montessori au obligația de a participa la programe de specializare și/sau formare inițială Montessori în conformitate cu specificul alternativei educaționale Montessori, cu respectarea prevederilor [Regulamentului](#) de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ aprobat prin [ordinul ministrului educației nr. 6694/2024](#), astfel:

a) Formarea inițială pentru fiecare nivel de învățământ preuniversitar conform [Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare;

b) Specializarea în alternativa educațională Montessori care se finalizează prin diplome recunoscute de către Comisia Națională pentru Alternative Educaționale, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Prin excepție, pot fi recunoscute și documente care atestă că solicitantul se află în curs de specializare în pedagogia Montessori, în conformitate cu prevederile art. 24 alin. (2).

(2) Formarea continuă a cadrelor didactice specializate în alternativa educațională Montessori reprezintă o obligație și se realizează prin cumularea unui număr de 100 de ore de formare pe parcursul a 5 ani, prin participare la:

a) activități metodico-științifice și psihopedagogice, realizate la nivelul unității de învățământ alternativ Montessori, respectiv catedre, comisii și cercuri pedagogice;

b) stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației

c) cursuri/stagii de perfecționare;

d) cursuri de formare în vederea dobândirii de noi competențe și calități/funcții, conform standardelor de pregătire specifice;

e) observare la alte formațiuni de studiu Montessori;

f) schimburi de experiență, conferințe, ateliere, seminare de specialitate și activități desfășurate în țară sau în străinătate, perfecționare în cadrul comisiilor metodice, consfătuiri.

(3) La calculul numărului de ore minim necesar asigurării formării continue se adaugă și intervalele de timp în care cadrul didactic a desfășurat activitate de mentorat. Mentoratul se realizează prin:

a) consultanță educațională pentru profesori Montessori acordată individual;

b) participare la seminare și dezbateri susținute de specialiști acreditați în alternativa educațională Montessori din țară sau din străinătate pe teme sugerate de cadre didactice sau pe teme de interes

identificate ca urmare a informațiilor obținute prin observarea la clasă;

c) programe anuale de mentorat pentru unitățile de învățământ alternativ Montessori prin care se asigura menținerea sau creșterea calității procesului educațional.

(4) În cadrul procedurilor de formare continuă a cadrelor didactice, în acord cu prevederile legale în vigoare, orice formă de inspecție școlară se realizează prin includerea în cadrul comisiilor de inspecție și a unor specialiști în alternativa educațională Montessori, desemnați de către Comisia Națională pentru Alternative Educaționale. Inspecțiile și examenele scrise ale cadrelor didactice din cadrul alternativei educaționale Montessori pot conține și itemi corespunzători curriculumului alternativei educaționale Montessori.

ART. 26

(1) Norma didactică a cadrelor didactice specializate în alternativa educațională Montessori este de 40 de ore/săptămână, respectiv 8 ore/zi, în care sunt incluse:

- norma de predare-învățare-evaluare, în condițiile [Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare și ale [Legii nr. 141/2025](#) privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- întâlniri individuale cu reprezentanții legali;
- pregătirea de materiale didactice specifice alternativei educaționale Montessori;
- activități metodice și de dezvoltare profesională, inclusiv îndeplinirea atribuțiilor din cadrul comisiei metodice și al comisiilor școlare;
- întâlniri individuale cu beneficiarii primari (începând cu nivelul de învățământ primar);
- discuții cu asistentul de profesor Montessori de la clasă;
- planificarea materiei;
- activități extracurriculare;
- alte activități specifice, stabilite prin fișa postului sau în baza prevederilor [Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Norma didactică de predare-învățare-evaluare a profesorului Montessori este constituită din orele aferente ciclurilor de activitate neîntreruptă și alte rutine specifice pedagogiei Montessori.

(3) Norma didactică de predare-învățare-evaluare a profesorului Montessori pentru învățământul antepreșcolar, preșcolar și primar este cuprinsă între 25 și 30 de ore/săptămână, stabilită anual de către director, la începutul fiecărui an școlar, în funcție de programul formațiunii de studiu respective.

(4) Norma didactică de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice cu studii superioare de specialitate din învățământul gimnazial și liceal este cea reglementată de [Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările

ulterioare și de [Legea nr. 141/2025](#) privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 27

Programul personalului didactic din învățământul Montessori se stabilește de către director, potrivit nevoilor beneficiarilor primari și ale unității de învățământ, cu respectarea normei didactice și a contractului individual de muncă. Personalul didactic poate presta ore suplimentare, cu acordul său, în condițiile legislației muncii aplicabile, la solicitarea directorului.

ART. 28

(1) Personalul didactic auxiliar care activează în învățământul alternativ Montessori este format din persoane care ocupă funcțiile didactice prevăzute la [art. 192 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și din asistenți de profesor Montessori.

(2) Normarea personalului didactic auxiliar în unitățile de învățământ alternativ Montessori de stat este cea stabilită prevederile legale în vigoare. cu excepția asistentului de profesor Montessori.

(3) Unitățile de învățământ alternativ Montessori pot angaja personal didactic auxiliar și asistenți de profesor Montessori, în baza organigramei proprii, în baza prezentului Regulament, precum și în baza hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ.

(4) Încadrarea cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, pentru fiecare formațiune de studiu și disciplină se realizează anual de către director și se aprobă de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

CAP. 8

CURRICULUM

ART. 29

Curriculumul și metodologia privind organizarea și desfășurarea învățământului din alternativa educațională Montessori sunt cele specifice alternativei educaționale Montessori și se realizează pe baza planurilor - cadru și a programelor școlare naționale ale alternativei educaționale Montessori, avizate de Comisia Națională pentru Alternative Educaționale și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

ART. 30

În cazul nivelurilor de învățământ pentru care nu a fost aprobat curriculumul alternativei educaționale Montessori, se aplică curriculumul național. În acest caz, procesul de predare-învățare-evaluare se realizează în conformitate cu specificul pedagogiei Montessori.

CAP. 9

DOCUMENTELE ȘCOLARE ÎN ALTERNATIVA EDUCAȚIONALĂ MONTESSORI

ART. 31

Regimul juridic al documentelor școlare în alternativa educațională Montessori se supune prevederilor [art. 45 din Regulamentul](#) de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ aprobat prin [ordinul ministrului educației nr. 6694/2024](#).

ART. 32

Documentele școlare sau actele de studii specifice utilizate în învățământul preuniversitar alternativ Montessori sunt:

a) catalog de prezență, în care se consemnează zilnic evidența beneficiarilor primari în cadrul fiecărei formațiuni de studiu;

b) caiet de progres în care se consemnează evidența activităților instructiv-educative ale fiecărui beneficiar primar, respectiv lecțiile prezentate de către profesorul Montessori și stadiul studiului acestora, prin mențiunea "prezentat", "exersat" sau "însușit". Caietul de progres se completează de către profesorii Montessori sau de personalul didactic specializat. Caietul de progres poate să fie elaborat și păstrat în format fizic sau electronic, pentru un nivel de învățământ, și se păstrează în arhiva unității de învățământ pe perioada nivelului de învățământ;

c) raport anual de evaluare care cuprinde o caracterizare în termeni calitativi a dezvoltării socio-emoționale și a nivelului general de achiziție a competențelor pentru fiecare disciplină studiată și se redactează în baza documentelor de la punctele a) și b). Raportul anual de evaluare se arhivează și se păstrează de către unitatea de învățământ împreună cu raportul general de evaluare, având regimul juridic al catalogului clasei în conformitate cu prevederile [regulamentului](#) privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin [ordinul ministrului educației nr. 4634/2024](#);

d) registru matricol care se completează la sfârșitul fiecărui an școlar, consemnând-se "promovat", respectiv „amânat”, în dreptul fiecărei discipline studiate de beneficiarul primar în anul școlar respectiv;

e) foaie matricolă/adeverința de studii;

f) portofoliul beneficiarului primar, conform [Metodologiei](#) privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar aprobată prin [ordinul ministrului educației nr. 6478/2024](#);

g) diplome de absolvire, conform [regulamentului](#) privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin [ordinul ministrului educației nr. 4634/2024](#).

CAP. 10

EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

ART. 33

(1) Planificarea activității instructiv-educative se realizează pentru fiecare beneficiar primar în parte, pe baza planificării anuale și a observării continue a activității educaționale, în funcție de ritmul propriu de învățare.

(2) Planificarea anuală trebuie întocmită astfel încât, la sfârșitul unui ciclu de învățământ, să fie posibilă parcurgerea curriculumului național Montessori, dacă există, pentru nivelul de studiu respectiv.

ART. 34

(1) În cadrul alternativei educaționale Montessori, evaluarea are un caracter formativ și continuu, având ca principal scop sprijinirea procesului individual de învățare și dezvoltare al fiecărui beneficiar primar.

(2) Evaluarea se realizează preponderent prin observarea directă a activităților beneficiarului primar, a modului de abordare a sarcinilor de lucru, a gradului de implicare și a progresului în utilizarea materialelor didactice Montessori.

(3) Instrumentele de evaluare includ, fără a se limita la:

a) sarcini de lucru individuale și activități practice desfășurate în mediul școlar;

b) portofolii care reflectă evoluția și creațiile personale ale beneficiarului primar;

c) proiecte tematice realizate individual sau în grup, în funcție de etapa de dezvoltare;

d) conversații și reflecții privind activitatea desfășurată, adaptate vârstei beneficiarului primar.

(4) În alternativa educațională Montessori, testele standardizate nu sunt utilizate în procesul de evaluare, întrucât accentul cade pe ritmul propriu de învățare al fiecărui beneficiar primar și pe dezvoltarea unei motivații intrinseci.

(5) Beneficiarii primari sunt încurajați să exerseze autoevaluarea și autocorectarea, folosind materiale auto-corective și asumând un rol activ în procesul de învățare.

(6) Evaluările sunt exprimate în formă descriptivă, punând accent pe progres, abilități dobândite și arii de dezvoltare în curs, fără a recurge la note sau calificative.

ART. 35

(1) Beneficiarii primari din alternativa educațională Montessori participă la evaluarea națională și bacalaureat, în condițiile [Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarii primari din alternativa educațională Montessori care doresc să continue studiile în învățământul tradițional sau în cadrul altei alternative educaționale se pot transfera în conformitate cu prevederile [Regulamentului-cadru](#) de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin [ordinul ministrului educației nr. 5726/2024](#). În acest caz, este interzisă testarea diferită sau discriminarea beneficiarilor primari proveniți din alternativa educațională Montessori față de beneficiarii primari proveniți din învățământul tradițional de masă.

(3) Absolvenții învățământului gimnazial în alternativa educațională Montessori și care doresc să continue studiile în învățământul liceal tradițional, tehnologic sau tehnologic dual sau în

cadrul altei alternative educaționale vor fi admiși în baza notelor obținute la evaluarea națională, a rezultatelor la examenele de admitere organizate de unitățile de învățământ preuniversitar primitoare, a portofoliului educațional sau a altor metode de departajare prevăzute de prevederile legale.

(4) Beneficiarii primari din învățământul gimnazial sau liceal care au promovat o parte din clasele absolvite pe tot parcursul lor școlar în alternativa Montessori și care doresc să continue studiile în învățământul gimnazial sau liceal tradițional, tehnologic sau tehnologic dual sau în cadrul altei alternative educaționale vor fi transferați în baza notelor obținute la evaluarea națională, a mediilor obținute în clasele promovate în alte sisteme educaționale, a rezultatelor la examenele de admitere organizate de licee, după caz, a portofoliului educațional, a caietului de progres sau a altor metode de departajare prevăzute de metodologia de admitere aplicabilă.

ART. 36

Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari, de specificul fiecărei discipline și de specificul alternativei Montessori. Acestea pot fi:

- a) chestionări orale;
- b) lucrări ale beneficiarilor primari, individuale sau în echipă, prezentate în forma scrisă;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate și proiecte;
- e) interviuri;
- f) portofolii;
- g) lucrări practice;
- h) alte instrumente stabilite de catedrele/comisiile metodice și aprobate de către director sau de elaborate de către Ministerul Educației, respectiv inspectoratele școlare.

ART. 37

În alternativa educațională Montessori rezultatele evaluării se comunică și se discută cu reprezentanții legali de cel puțin două ori pe an, ocazie cu care profesorul Montessori responsabil înmânează acestora raportul anual de evaluare.

ART. 38

La încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a beneficiarilor primari cu aprecierile "promovat" sau, după caz, „amânat”, în condițiile prezentului regulament.

ART. 39

Sunt declarați amânați la una sau la mai multe discipline de studiu/module, beneficiarii primari care au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective.

ART. 40

(1) Un beneficiar primar declarat „amânat” va continua cursurile în noul an școlar, având posibilitatea să recupereze conținuturile neasimilate, până la sfârșitul anului școlar.

(2) Situația de amânare se înregistrează în caietul de progres, dar nu se înregistrează în registrul matricol la rubrica aferentă anului școlar respectiv, ci la rubrica "Mențiuni". În rubrica anului școlar se înregistrează doar situațiile de promovare. Rubrica aferentă anului școlar respectiv rămâne necompletată până în momentul în care beneficiarul primar este considerat promovat la disciplina și pentru anul școlar respectiv.

(3) În cazul în care beneficiarul primar este amânat, această constatare va fi schimbată în momentul în care beneficiarul primar va frecventa orele de curs și va promova la disciplina respectivă, situație în care acesta va fi declarat promovat.

(4) În cazul transferului, foaia matricolă va reflecta situația beneficiarului primar din momentul transferului. În acest caz, la disciplinele la care beneficiarul primar a fost declarat "amânat", beneficiarul primar va figura cu situația neîncheiata, având posibilitatea să își încheie această situație în cadrul unității de învățământ primare, conform reglementărilor în vigoare.

ART. 41

(1) La propunerea profesorului Montessori responsabil, cu avizul Consiliului profesoral și cu aprobarea Consiliului de administrație al unității de învățământ alternativ Montessori, beneficiarii primari din nivelul de învățământ primar care au parcurs în cei șase ani școlari mai puțin de 60% din curriculumul alternativei educaționale Montessori, la fiecare disciplină de studiu, vor absolvi nivelul de învățământ în șapte ani școlari.

(2) Beneficiarii primari aflați în situația menționată la alin. (1) vor fi declarați "amânați" la sfârșitul celui de-al șaselea an al nivelului de învățământ primar și vor fi reînscși în anul școlar următor în cadrul aceluiași an de studiu, în cadrul nivelului de învățământ primar.

(3) În cazul transferului ulterior momentului la care beneficiarul primar a fost declarat amânat în al șaselea an din cadrul nivelului de învățământ primar, beneficiarul primar va fi declarat:

a) "promovat" pentru primii 5 ani școlari din cadrul nivelului de învățământ primar, echivalentul claselor pregătitoare - a IV-a.

b) "amânat" în anul al șaselea din cadrul nivelului de învățământ primar, echivalent clasei a V-a. În acest caz, beneficiarul primar are dreptul de a participa la o sesiune de examene de încheiere a situației școlare a beneficiarilor primari amânați organizată de unitatea de învățământ primare.

(4) Beneficiarii primari menționați la alin. (1) trebuie să împlinească cel mult 12 ani în anul calendaristic în care reîncep cel de-al șaselea an în cadrul nivelului de învățământ primar. Beneficiarii primari care depășesc aceasta vârstă vor fi transferați la o altă unitate de învățământ, conform alin. (3).

(5) Dispozițiile alin. (1) - (3) se aplică în mod corespunzător și cu privire la nivelurile de învățământ gimnazial sau liceal. În acest caz, beneficiarii primari au la dispoziție un an suplimentar, pentru fiecare nivel de învățământ, pentru a promova disciplinele la care au fost amânați.

ART. 42

(1) La propunerea profesorului Montessori, cu acordul reprezentanților legali, cu avizul Consiliului profesoral și cu aprobarea Consiliului de administrație al unității de învățământ, beneficiarii primari care au asimilat, în primii cinci ani școlari, mai mult de 80% din curriculumul alternativei educaționale Montessori aferent nivelului de învățământ primar, pot absolvi acest nivel în cinci ani școlari.

(2) Beneficiarii primari aflați în situația prevăzută la alin. (1), vor fi considerați de drept absolvenți ai nivelului de învățământ primar în alternativa Montessori, având posibilitatea să se înscrie în clasa a VI-a din cadrul sistemului național de învățământ tradițional.

ART. 43

(1) Consiliile profesorale din unitățile de învățământ alternativ Montessori aprobă situația școlară a beneficiarilor primari, pentru fiecare formațiune publică, în ședință de încheiere a anului școlar, iar secretarul consiliului profesoral consemnează aceasta în procesul-verbal, menționându-se numărul beneficiarilor primari promovați, precum și numărul și numele beneficiarilor primari amânați, dacă este cazul.

(2) Situația școlară a beneficiarilor primari amânați se comunică individual, în scris, reprezentanților legali, sau, după caz, beneficiarilor primari majori, de către profesorul Montessori responsabil, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui an școlar.

CAP. 11

TRANSFERUL BENEFICIARILOR PRIMARI

ART. 44

Beneficiarii primari ai educației au dreptul să se transfere de la o formațiune de studiu la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, ale [Regulamentului-cadru](#) de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin [ordinul ministrului educației nr. 5726/2024](#).

ART. 45

Transferul beneficiarilor primari se dispune cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

ART. 46

(1) În cazul transferului beneficiarului primar de la o unitate de învățământ Montessori la altă unitate de învățământ preuniversitar se eliberează foaia matricolă, împreună cu toate rapoartele de evaluare

emise până la momentul respectiv, precum și portofoliul beneficiarului primar. Foaia matricolă conține informații despre:

- a) anii școlari în care beneficiarul primar a fost înscris;
- b) situația grupelor sau a claselor absolvite în alternativa educațională Montessori, cu menționarea inclusiv a nivelurilor de vârstă;
- c) echivalarea disciplinelor studiate în cadrul alternativei educaționale Montessori, în conformitate cu sistemul de echivalare a nivelurilor de învățământ din cadrul alternativei educaționale Montessori cu cele ale învățământului preuniversitar tradițional.

(2) Foaia matricolă se va completa de către secretar în baza registrului matricol, pentru fiecare domeniu de studiu și va conține toate disciplinele care alcătuiesc domeniul de studiu, cu mențiunea "promovat" sau „amânat”, după caz, pentru fiecare disciplină în parte.

(3) Nivelul de învățământ și grupa sau clasa, după caz, în care se transferă beneficiarul primar este cea corespunzătoare conform sistemului de echivalare a nivelurilor de învățământ din cadrul alternativei educaționale Montessori cu cele ale învățământului preuniversitar tradițional.

CAP. 12

FINANȚAREA ȘI BAZA MATERIALĂ

ART. 47

Fiecare unitate de învățământ alternativ Montessori are conducere, personal și buget propriu, întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de autonomie instituțională și decizională.

ART. 48

(1) Finanțarea unităților de învățământ în alternativa Montessori se realizează în conformitate cu prevederile [Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Unitățile de învățământ alternativ Montessori particular și confesional dispun de autonomie economico-financiară.

ART. 49

Baza materială a unităților de învățământ alternativ Montessori conține inclusiv dotările minime ale formațiunilor de studiu din cadrul alternativei educaționale Montessori, în funcție de nivelul de învățământ.

CAP. 12

EVALUAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ALTERNATIV MONTESSORI

ART. 50

(1) Activitatea de evaluare internă a calității interne a unităților de învățământ alternativ Montessori se realizează de către comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.

(2) În cazul formațiunilor de studiu, structurilor sau unităților de învățământ alternativ Montessori, din comisia de evaluare și de

asigurare a calității fac parte în mod obligatoriu și 12 cadre didactice ce dețin diplome de specializare în alternativa educațională Montessori.

ART. 51

Evaluarea externă a formațiunilor de studiu, a structurilor sau a unităților de învățământ alternativ Montessori se realizează în baza [Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, a [Hotărârii Guvernului nr. 993/2020](#) privind aprobarea [Metodologiei](#) de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare, a [Hotărârii Guvernului nr. 994/2020](#) privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a alternativelor educaționale aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

ART. 52

La stabilirea și aplicarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică a alternativelor educaționale, autoritățile și instituțiile publice consultă Federația Montessori România.

CAP. 14

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 53

Activitatea învățământului alternativ Montessori este coordonată de Ministerul Educației și Cercetării cu consultarea obligatorie a Comisiei Naționale pentru Alternative Educaționale, respectiv a Federației Montessori România.

ART. 54

Din cadrul Comisiei Naționale pentru Alternative Educaționale fac parte cel puțin 2 membri reprezentanți ai alternativei educaționale Montessori, desemnați de către Federația Montessori România.

ART. 55

În cuprinsul prezentei metodologii, începând cu data reorganizării instituțiilor subordonate Ministerului Educației, denumirea "Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)" se va citi "Agenția Română pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar (ARACIÎP)", denumirea "inspectoratele școlare județene/inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISJ/ISMB)" se va citi "direcțiile județene de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar (DJIP/DMBIP)".

ANEXA 2

Structura de învățământ a alternativei educaționale Montessori,
precum și sistemul de echivalare a nivelurilor de învățământ
din cadrul alternativei educaționale Montessori cu cele ale
învățământului preuniversitar tradițional

Vârsta copiilor	Structura de învățământ în alternativa educațională Montessori		Structura sistemului național de învățământ tradițional		
Ani Grupa/clasa	Niveluri de învățământ	Cicluri	Grupa/clasa echivalentă	Niveluri de învățământ	
2 luni - 12/15 luni		Ciclul Nido/ Parent Infant 2	Mică	Mică	
	Învățământ timpuriu	luni - 12/ 15 luni			
	antepreșcolar		Mijlocie	Antepreșcolar	Mijlocie
12/15 luni - 2,5/3	2 luni - 2,5/ 3 ani	Ciclul Infant Community 12/15 luni			

ani		- 2,5/3	Mare		Mare
		ani			
2,5/3		Preșcolar/	Mică		Mică
ani	Învățământ	Casa dei			
	timpuriu	Bambini		Preșcolar	
4-5	preșcolar 2,5	2,5/3 ani	Mijlocie		Mijlocie
	/3 ani-6 ani	-6 ani			
5-6			Mare		Mare
6-7			Clasa		Clasa
		Ciclul	pregătitoare		
pregătitoare		Primar 1/			
7-8		Elementar	Clasa I		Clasa I
		1 6-9 ani		Învățământ	
8-9	Învățământ		Clasa a II-a	primar	Clasa a
II-a					
	primar/ 6-12				
9-10	ani		Clasa a		Clasa a
		Ciclul	III-a		III-a
		Primar 2/			
10-11		Elementar	Clasa a IV-a		Clasa a
IV-a					
		2 9-12			
ani					
11-12			Clasa a V-a		Clasa a
V-a					
12-13			Clasa a VI-a		Clasa a
VI-a					
		Învățământ		Învățământ	

13-14	Învățământ	gimnazial	Clasa a	gimnazial	Clasa a
	gimnazial	Erdkinder	VII-a		VII-a
	12-15 ani	I 12-15			
14-15		ani	Clasa a		Clasa a
			VIII-a		VIII-a
15-16			Clasa a IX-a		Clasa a
IX-a		Învățământ			
16-17	Învățământ	liceal	Clasa a X-a		Clasa a
X-a					
	liceal 15 -	Erdkinder		Învățământ	
17-18	19 ani	II 15-19	Clasa a XI-a	liceal	Clasa a
XI-a					
		ani			
18-19			Clasa a		Clasa a
			XII-a		XII-a

ANEXA 3

Normativul de dotare minimală a grupelor/claselor
din cadrul alternativei educaționale Montessori,
în funcție de nivelul de învățământ

- I. Nivelul antepreșcolar;
1. Mobilier

Nr.	Denumire
1.	Mese și scaune adaptate vârstei beneficiarilor primari
2.	Rafturi cu polițe deschise pentru prezentarea materialelor
3.	Blat cu spălător pentru activități cu apă

```
(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)
```

1. Mobilier

* T *

Nr.	Denumire
1.	Mese și scaune adaptate vârstei beneficiarilor primari;
2.	Rafturi cu polițe deschise pentru prezentarea materialelor;
3.	Blat cu spălător pentru activități cu apă.

ST

[illegible]

III. Nivelul primar;

1. Mobilier

T

Nr.	Denumire
1.	Mese și scaune adaptate vârstei beneficiarilor primari;
2.	Rafturi cu polițe deschise pentru prezentarea materialelor.

ST

2. Materiale didactice (a se vedea imaginea asociată)

(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)

3. Planșe

T

Denumirea planșei	Denumire în limba engleză
Ceasul erelor - harta	Clock of the Eras chart
Nevoile fundamentale ale omului - harti	Fundamental Needs charts
Migratia - harti	Migration Charts
Banda neagra	Strip black For Black Strip
Banda neagra pentru	Strip black For

povestea mainii	Hand Chart
Linia vietii - Harta goala - Harta intreaga - Imaginile si denumirile separate	Timeline of life: - Blank chart - Full chart - Separate pictures and labels
Harta - linia fiintelor umane 1	Harta - linia fiintelor umane 1
Harta - linia fiintelor umane 2	Harta - linia fiintelor umane 2
Linia civilizatiilor	Time line of civilizations
Harti - formarea Pamantului	Charts - formation of the Earth
Harti - munca apei si a aerului	Charts - work of water and air
Materiale pentru copacul vietii	Tree of life materials
Vulcanul	Volcano
Carduri cu intrebari despre animale	Animals questions cards
Coloana vertebrala - macheta model	Vertebral column
Carduri cu experimente la botanica	Cards - botany experiments
Material pentru regatul animal	Kingdom animalia material
Material pentru regatul vegetal	Kingdom vegetalia materials
Harti impresionistice care sa ilustreze rolul diferitelor parti ale plantei	Impressionistic charts - for the function of different parts of the plant

Primele cunostinte despre animale	First knowledge of animals material
Prima clasificare a animalelor	First classification of animals material
Primele cunostinte despre plante	First knowledge of plants material
Prima clasificare a plantelor	First classification of plants material
A doua clasificare a plantelor	Second classification of plants
A doua clasificare a animalelor	Second classification of animals

ST
